**Студент**

**Заполнение курса «ВКР» и организация работы в нём**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Не позднее, чем за 30 дней до начала ГИА | Загрузка «Задание на ВКР» | Студент / РОП | Студент загружает задание на ВКР со своей подписью и подписью руководителя ВКР в формате pdf.  РОП осуществляет контроль и верификацию загруженных заданий. |
| Не позднее, чем за 7 дней до даты защиты | Загрузка ВКР в формате pdf (без подписей) | Студент | Цифровой след обучающегося.  Студент загружает ВКР, согласованную с руководителем и проверенную нормоконтролером.  Загрузка осуществляется в модуль «Задание» - ВКР. |
| Не позднее, чем за 7 дней до даты защиты | Заполнение Модуля анкетный опрос «Сведения по ВКР для ИБК» | Студент | Студент вносит данные, необходимые для размещения ВКР в ЭБС СПбПУ, а именно:  ➢ название на английском языке;  ➢ ФИО консультанта (при наличии);  ➢ ключевые слова на русском и английском языках;  ➢ язык работы;  ➢ реферат ВКР на русском и английском языках;  Студент указывает условия предоставления доступа к ВКР и заключает лицензионный договор в письменной форме с помощью электронных средств (проставляя отметку об ознакомлении и согласии в Модуле анкетный опрос) |
| не позднее, чем за 5 дней до даты защиты | Ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией (при наличии) на ВКР и датой проведения заседания ГЭК | Секретарь ГЭК  Студент | Обучающийся заполняет лист ознакомления.  По факту ознакомления с отзывом на ВКР, рецензией на ВКР (при наличии) и с датой проведения заседания ГЭК студент заполняет лист ознакомления.  Лист ознакомления заполняется следующий образом.  2. Студенты, которые проходят защиту в очном формате, должны ставить рукописную подпись в «Лист ознакомления обучающегося». |

**Руководитель ВКР**

**Заполнение курса «ВКР» и организация работы в нём**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Не позднее, 7 дней до даты защиты (после загрузки ВКР студентом) | Блокировка загруженной студентом ВКР | **Руководитель ВКР** | Цифровой след руководителя.  Фиксация проверки ВКР руководителем осуществляется путем блокировки, загруженной ВКР и выставлением оценки, соответствующей выставленной оценки в отзыве на ВКР. |
| не позднее, чем за 7 дней до даты защиты (после загрузки ВКР студентом) | Наполнение папки «Документы для защиты ВКР\_ФИО»  Загрузка справки о результатах проверки ВКР на объем заимствований, выгруженной из ЛК в системе «Антиплагиат» (без подписи) | **Руководитель ВКР / Ответственный эксперт от ВШ с профилем «Эксперт» в системе «Антиплагиат»** | Справка на объем заимствования загружается без подписи руководителя или ответственного эксперта в формате pdf;  Справка загружается также в случае, если уровень оригинальности ниже нормы, установленной институтом, для дальнейшего принятия решения ГЭК.  Ответственность руководителя/эксперта от структурного подразделения – проверить именно загруженную на портал ВКР. |
| не позднее, чем за 7 дней до даты защиты | Наполнение папки «Документы для защиты ВКР\_ФИО»  Загрузка Отзыва (без подписи) | **Руководитель ВКР** | Цифровой след руководителя ВКР.  Руководитель ВКР загружает отзыв как с положительной оценкой, так и с неудовлетворительной |
| не позднее, чем за 7дней до даты защиты | Наполнение папки «Документы для защиты ВКР\_ФИО»  Загрузка рецензии с подписью в формате pdf (при наличии) | **Руководитель ВКР** | Рецензент не всегда имеет учетную запись СПбПУ, поэтому руководителем загружается отсканированная копия рецензии с подписью.  Рецензия загружается как с положительной оценкой, так и с неудовлетворительной |